

Information til studerende om håndtering af fortrolig information i projektarbejder

Studerende har selv ansvaret for at forholde sig detaljeret og kritisk til fordele og ulemper ved at indgå i et projektarbejde, der forudsætter aftale om fortrolighed. Formålet med denne skrivelse er at informere studerende om, hvordan de kan håndtere et projektsamarbejde som indebærer håndtering af fortrolig information.

På alle studienævnets uddannelser er der samarbejder mellem studerende og eksterne parter, som kan være både private og offentlige virksomheder som f.eks. kommuner, universiteter, virksomheder i ind- og udland. Det er samarbejder som AAU er kendt for at være gode til og som oftest er til gavn for såvel studerende som de eksterne samarbejdspartnere. Alle disse samarbejder har til formål at generere ny viden i projektet og gøre det muligt for de studerende at indfri projektmodulets læringsmål. For at sikre at du som studerende får et godt fagligt udbytte af samarbejdsprojekter anbefales at det at sørge for at projektforslaget har en lang tidshorizont ift. anvendeligheden af den viden, der genereres i projektet. Som studerende er man samarbejdspartner ift. at generere ny viden ift. kommende projekter og ikke ekstra (gratis) arbejdskraft på et igangværende udviklingsprojekt.

Deltagelse i statusseminar er afgørende vigtigt for at den enkelte studerende opnår indsigt i andre måder at indfri studieordningens læringsmål på. Det er derfor vigtigt for studienævnet at samarbejdsaftaler i videst mulige omfang giver de studerende mulighed for at præsentere deres projektarbejde for medstuderende og opponentvejledere med henblik på at diskutere især problemstilling og metodevalg med reference til videnskabelig litteratur. Ifm. ansættelsessamtaler er det almindeligt kendt at potentielle arbejdsgivere er interesserede i at høre en nyuddannet fortælle om sit afgangsprøveprojekt. Det vil svare til en præsentation til et statusseminar.

Studienævnet har en forventning om, at studerende på universitetsniveau lærer at præsentere et projektarbejde på flere måder – herunder i et akademisk perspektiv, hvor det ikke er det konkrete projekt, men det videnskabelige grundlag og metode-valg, der er relevant. På alle studienævnets uddannelser er det desuden vigtigt at opnå kvalifikationer i at behandle data korrekt og at kunne anonymisere data. På FSV er de studerende eksempelvis rigtig gode til at anonymisere i stedet for at fortrolighedsstemple projektrapporter. Det er vigtigt for delingen af den viden, som man kommer frem til i projektarbejdet. Både ift. medstuderende og vejledere, men også ift. udviklingen af viden i samfundet, og derfor er det vigtigt at undersøge om anonymisering kan bruges frem for fortroligheds-stempling, og sørge for at det formuleres i en samarbejdsaftale.

Hvornår og hvordan indgås en formel samarbejdsaftale?

Projektforslag stilles typisk af vejledere. Studerende eller virksomheder kan også stille projektforslag, men de vil typisk også skulle tilknyttes en projektvejleder fra AAU som derfor typisk også bliver med-forslagsstiller. Samarbejde med ekstern part forudsætter typisk en samarbejdsaftale. Det samme kan gælde, hvis studerendes projektarbejde tager udgangspunkt i et projektforslag som indgår i et forskningsprojekt, som vejleder indgår i.

Hvis en ekstern samarbejdspartner kræver fortrolighed, eller hvis en vejleder beder om/anbefaler fortrolighed, så er det en god ide at udarbejde en samarbejdsaftale, hvor begrundelsen for fortrolighed frem for anonymisering dokumenteres, og hvor der tages stilling til, hvilke konsekvenser det får for de studerendes læring i indeværende semester, men også i de følgende måneder/år. Kontraktenheden på AAU har udarbejdet standardaftaler, der kan anvendes frit:

<https://www.kontraktenheden.aau.dk/studerende/>

Hvis den eksterne samarbejdspartner kræver fortrolighed og egen kontrakt/samarbejdsaftale, anbefales det, at projektgruppens vejleder involverer AAU's Kontraktenhed til at gennemlæse kontrakten. Vær opmærksom på, at Kontraktenheden kun servicerer studerende i form af at stille standard-kontrakter til rådighed. Kontraktenheden er primært en service til de ansatte, og varetager derfor de ansattes interesser. Derudover er det vigtigt at være opmærksom på, at hvis projektgruppen indgår en aftale med en ekstern samarbejdspartner i et studenterprojekt, så er projektgruppen selv forpligtet til at betale eventuelle erstatningskrav som følge af misligholdelse af kontrakten.

Formålet med indgåelse af formelle aftaler er at forebygge potentielle konflikter. Hvis studerende kommer i tvivl om eller bliver uenige om, hvordan de skal forholde sig i en konkret sag om indgåelse af samarbejds-aftale/kontrakt, bør de altid kontakte semester-koordinator for vejledning om, hvor de kan henvende sig.

Eksempler på situationer, hvor ønsker om fortrolighedsstempling kan opstå

Der kan være flere grunde til at information i et projektarbejde fortroligstemples/ikke ønskes offentliggjort. Her er nogle eksempler, som enkeltvis eller i kombination kan være udslagsgivende:

- Det kan være et krav fra en ekstern samarbejdspartner for at ville levere data/information mv.
- Det kan desuden være et krav fra vejleder, hvis det er en del af et forskningsprojekt, hvor vejleder ønsker at have mulighed for senere publicering af arbejdet på konferencer og i tidsskrifter mv.
- I nogle tilfælde kan det også være af etiske hensyn ift. medarbejdere, politiske hensyn o.l.
- Hvis en virksomhed eller forsker har gang i en patentansøgning

I forbindelse med eksterne samarbejder er det typisk en forudsætning at samarbejdet formaliseres, og der laves en skriftlig samarbejdsaftale. Det kan være formalia om samarbejde om data, som beskriver, hvem der ejer hvilke data, hvem der må publicere hvad osv.

Patent- og Kontraktenheden informerer om studerendes rettigheder ifm. denne type samarbejder og der er standard-aftaler tilgængelige via deres hjemmeside. Patent og Kontraktenhedens tilbud til studerende omfatter også vejledning om spørgsmål som f.eks. hvor lang tid fortroligheden bør gælde.

Beslutningen om, hvorvidt information i et projektarbejde skal anonymiseres eller holdes fortroligt træffes af gruppen i samråd med vejleder. Typisk besluttes det ved projektarbejdets start, men hvis det først bliver aktuelt undervejs i projektførelsen kan beslutningen træffes frem til aflevering af projekt-rapporten.

Konsekvenser af fortroligheds-stempling for studerende

Hvis der indgås fortrolighedsaftale bliver der afholdt særskilt statusseminar mellem vejleder og en evt. medvejleder som er under fortrolighed på et givet projekt/samarbejde, således at de(n) studerende får trænet præsentation af projektarbejdets status.

Alle projektrapporter afleveres i systemet "Digital Eksamen". Hvis projektarbejdet er fortroligt, så registreres projektrapporten som fortrolig i systemet og vil ikke blive gjort tilgængelig for andre end vejleder og censor. Desværre kan systemet ikke håndtere aflevering af en offentligt tilgængelig projektrapport med tilhørende fortrolig bilagsrapport, selvom det ville være en god pragmatisk løsning. Det er enten eller. Studienævnet vil arbejde for at få en digital løsning, der kan understøtte aflevering af fortrolig bilagsrapport, men en løsning er ikke nært forestående.

Til projekteksamen deltager en intern bedømmer eller en ekstern censor ud over projektgruppens medlemmer og –vejleder. Administrativt tages der ikke særlige hensyn i planlægningen af eksamener, hvor projektrapporten er stemplet fortroligt. Der

Projektrapporter som stemples som fortrolige i forbindelse med aflevering i Digital Eksamen bliver ikke tilgængelige i Projektbiblioteket, og vil derfor ikke indgå som en del af AAUs videns-base for studerende og ansatte eller for bachelor- og kandidatprojekters vedkommende blive tilgængelige for offentligheden.

Studerende, hvis projekt udarbejdes under fortrolighed, kan med fordel udarbejde et resume af projektarbejdet i samarbejde med vejleder, som de studerende kan bruge ved fremtidige ansættelsessamtaler mv.

Godkendt i studienævn for Sundhed, Teknologi og Idræt
31. august 2018